

就労継続支援 A 型事業所におけるスコア表 ( 全体 )

|      |              |
|------|--------------|
| 事業所名 | リハビリー・クリーナース |
| 住 所  | 北広島市西の里506番地 |
| 電話番号 | 011-375-2114 |

|       |                    |
|-------|--------------------|
| 事業所番号 | 0111300208         |
| 管理者名  | 渡辺 芳輝              |
| 対象年度  | 令和 5 年度 ( 2023年度 ) |

| ( ) 労働時間                |  | 90<br>点 |
|-------------------------|--|---------|
| 1日の平均労働時間が7時間以上         |  |         |
| 1日の平均労働時間が6時間以上7時間未満    |  |         |
| 1日の平均労働時間が5時間以上6時間未満    |  |         |
| 1日の平均労働時間が4時間30分以上5時間未満 |  |         |
| 1日の平均労働時間が4時間以上4時間30分未満 |  |         |
| 1日の平均労働時間が3時間以上4時間未満    |  |         |
| 1日の平均労働時間が2時間以上3時間未満    |  |         |
| 1日の平均労働時間が2時間未満         |  | 5点      |

90点 80点 65点 55点 40点 30点 20点 5点

| ( ) 生産活動   |  | 50<br>点 |
|--|--|---------|
| 過去3年の生産活動収支がそれぞれ当該各年度に利用者に支払う資金の総額以上                           |  |         |
| 過去3年の生産活動収支のうち前年度及び前々年度の各年度における生産活動収支がそれぞれ当該各年度に利用者に支払う資金の総額以上 |  |         |
| 過去3年の生産活動収支のうち前年度における生産活動収支のみが前年度に利用者に支払う資金の総額以上               |  |         |
| 過去3年の生産活動収支のうち前々年度における生産活動収支のみが前々年度に利用者に支払う資金の総額以上             |  |         |
| 過去3年の生産活動収支のうち前年度及び前々年度の各年度における生産活動収支がいずれも当該各年度に利用者に支払う資金の総額未満 |  |         |
| 過去3年の生産活動収支がいずれも当該各年度に利用者に支払う資金の総額未満                           |  | 点       |

60点 50点 40点 20点 -10点 -20点

| ( ) 多様な働き方 ( )        |   | 15<br>点 |
|-----------------------|---|---------|
| 免許・資格取得、検定の受検勧奨に関する制度 |   |         |
| 就業規則等で定めている           |   |         |
| 利用者を職員として登用する制度       |   |         |
| 就業規則等で定めている           |   |         |
| 在宅勤務に係る労働条件及び服務規律     |   |         |
| 就業規則等で定めている           |   |         |
| フレックスタイム制に係る労働条件      |   |         |
| 就業規則等で定めている           |   |         |
| 短時間勤務に係る労働条件          |   |         |
| 就業規則等で定めている           |   |         |
| 時差出勤制度に係る労働条件         |   |         |
| 就業規則等で定めている           |   |         |
| 有給休暇の時間単位取得又は計画的付与制度  |   |         |
| 就業規則等で定めている           |   |         |
| 傷病休暇等の取得に関する事項        |   |         |
| 就業規則等で定めている           |   |         |
| 小計 ( 注1 )             | 5 | 点       |

( ) 8 項目の合計点に応じた点数 ( 注1 ) 5以上:15点、4~3:5点、2点以下:0点

| ( ) 支援力向上 ( )                                  |   | 15<br>点 |
|--|---|---------|
| 研修計画に基づいた外部研修会又は内部研修会                          |   |         |
| 参加した職員が1人以上参加している                              |   |         |
| 研修、学会等又は学会誌等において発表                             |   |         |
| 1回以上の場合  |   |         |
| 視察・実習の実施又は受け入れ                                 |   |         |
| いずれか一方のみの取組を行っている                              |   |         |
| 販路拡大の商談会等への参加                                  |   |         |
| 1回以上の場合  |   |         |
| 職員の人事評価制度                                      |   |         |
| 人事評価結果に基づき定期的に昇給を判定する制度を設け、全ての職員に周知している        |   |         |
| ピアサポーターの配置                                     |   |         |
| ピアサポーターを職員として配置している                            |   |         |
| 第三者評価  |   |         |
| 過去3年以内の福祉サービス第三者評価を受審しており、結果を公表している。           |   |         |
| 国際標準化規格が定めた規格等の認証等                             |   |         |
| 都道府県知事が適当と認める国際標準化規格が定めた規格その他これに準ずるものの認証を受けている |   |         |
| 小計 ( 注2 )                                      | 5 | 点       |

( ) 8 項目の合計点に応じた点数 ( 注2 ) 5以上:15点、4~3:5点、2点以下:0点

| ( ) 地域連携活動   |  | 10<br>点 |
|--|--|---------|
| 地域の事業者と連携した付加価値の高い商品開発、企業や官公庁等での生産活動等地域社会と連携した活動を行い、その結果をインターネット等により公表している |  |         |

1事例以上ある場合:10点

| ( ) 経営改善計画  |  | 0<br>点 |
|---|--|--------|
| 経営改善計画の提出を求められていない。または、経営改善計画の提出を求められているが、指定された期日までに提出している。 |  |        |

期限内に提出していない場合:-50点

| ( ) 利用者の知識・能力向上  |  | 0<br>点 |
|--|--|--------|
| 前年度において、就労継続支援 A 型事業所等が利用者の知識及び能力の向上に向けた支援を行い、当該支援の具体的な内容を記載した報告書を作成し、インターネットの利用その他の方法により公表している。 |  |        |

1事例以上ある場合:10点

| 項目          | 点数                             |
|-------------|--------------------------------|
| 労働時間        | 5点 20点 30点 40点 55点 65点 80点 90点 |
| 生産活動        | -20点 -10点 20点 40点 50点 60点      |
| 多様な働き方      | 0点 5点 15点                      |
| 支援力向上       | 0点 5点 15点                      |
| 地域連携活動      | 0点 10点                         |
| 経営改善計画      | 0点 -50点                        |
| 利用者の知識・能力向上 | 0点 10点                         |

|    |                 |
|----|-----------------|
| 合計 | 180<br>点 / 200点 |
|----|-----------------|

就労継続支援 A 型事業所におけるスコア表（実績 ～、）

( ) 労働時間

|                             |        |    |  |
|-----------------------------|--------|----|--|
| 前年度（令和5年度）                  |        |    |  |
| 雇用契約を締結していた全ての利用者における延べ労働時間 | 29,596 | 時間 |  |
| 雇用契約を締結していた延べ利用者数           | 3,600  | 人  |  |
| 利用者の1日の平均労働時間数              | 8      | 時間 |  |

( ) 生産活動

|                 |            |   |              |            |   |    |            |   |
|-----------------|------------|---|--------------|------------|---|----|------------|---|
| 会計期間（4月～3月）     |            |   |              |            |   |    |            |   |
| 前々々年度（令和3年度）    |            |   |              |            |   |    |            |   |
| 生産活動収入から経費を除いた額 | 20,105,632 | 円 | 利用者に支払った資金総額 | 29,595,656 | 円 | 収支 | 9,490,024  | 円 |
| 前々年度（令和4年度）     |            |   |              |            |   |    |            |   |
| 生産活動収入から経費を除いた額 | 56,836,416 | 円 | 利用者に支払った資金総額 | 24,869,569 | 円 | 収支 | 31,966,847 | 円 |
| 前年度（令和5年度）      |            |   |              |            |   |    |            |   |
| 生産活動収入から経費を除いた額 | 73,686,397 | 円 | 利用者に支払った資金総額 | 29,295,438 | 円 | 収支 | 44,390,959 | 円 |

( ) 多様な働き方

前年度（5年度）における取組（全体表「( ) 多様な働き方」の各項目において「就業規則等で定めている」と選択した場合に記載）

|   |   |  |
|---|---|--|
| <b>免許・資格取得、検定の受検動奨に関する制度</b><br>免許・資格取得、検定の受検動奨に関する制度を定めている <input checked="" type="checkbox"/> | <b>利用者を職員として登用する制度</b><br>利用者を職員として登用する制度を定めている <input checked="" type="checkbox"/> | <b>在宅勤務に係る労働条件及び服務規律</b><br>在宅勤務に係る労働条件及び服務規律に関する制度を定めている <input type="checkbox"/> |
| <b>フレックスタイム制に係る労働条件</b><br>フレックスタイム制に係る労働条件を定めている <input type="checkbox"/>                      | <b>短時間勤務に係る労働条件</b><br>短時間勤務に係る労働条件を定めている <input type="checkbox"/>                  | <b>時差出勤制度に係る労働条件</b><br>時差出勤制度に係る労働条件を定めている <input type="checkbox"/>               |
| <b>有給休暇の時間単位取得又は計画的付与制度</b><br>有給休暇の時間単位取得または、計画的付与制度を定めている <input checked="" type="checkbox"/> | <b>傷病休暇等の取得に関する事項</b><br>傷病休暇等の取得に関する事項を定めている <input checked="" type="checkbox"/>   |  |

( ) 支援力向上

前年度（5年度）における取組（全体表「( ) 支援力向上」の各項目に取組あり選択とした場合に記載）

|  |  |  |
|--|--|--|
| <b>研修計画に基づいた外部研修会又は内部研修会</b><br>研修計画を策定している <input checked="" type="checkbox"/><br>外部研修、もしくは内部研修を1回以上実施している。 <input checked="" type="checkbox"/><br>研修名 札幌市要約筆記初任者研修(PCコース)全5回<br>研修講師 公益社団法人札幌市身体障害者福祉協会 月籍氏<br>実施日・受講者数 5月23日 1人 | <b>研修、学会等又は学会誌等において発表</b><br>研修、学会等又は学会誌等において1回以上発表している <input type="checkbox"/><br>研修、学会等名<br>実施日 月 日<br>学会誌等名<br>掲載日 月 日<br>発表テーマ  | <b>視察・実習の実施又は受け入れ</b><br>先進的事業者の視察・実習の実施している <input type="checkbox"/><br>もしくは、他の事業所の視察・実習を受け入れている <input checked="" type="checkbox"/><br>先進的事業者名 株式会社ジョブロジック<br>実施日/参加者数 2月20日 5人<br>他の事業所名 社会就労センター協議会会員<br>実施日/参加者数 10月27日 44人 |
| <b>販路拡大の商談会等への参加</b><br>販路拡大の商談会や展示会等へ1回以上参加している。 <input checked="" type="checkbox"/><br>商談会等名 総合展示会<br>主催者名 グンゼ株式会社<br>日時 9月7日<br>内容 商品サンプル展示商談会  | <b>職員の人事評価制度</b><br>職員の人事評価制度を整備している <input checked="" type="checkbox"/><br>当該人事評価制度を周知している <input checked="" type="checkbox"/><br>人事評価制度の制定日 H28年4月1日<br>人事評価制度の対象職員数 6名<br>うち昇給・昇格を行った者 5名<br>当該人事評価制度の周知方法<br>個人面談、研修会にて周知している。 | <b>ピアサポーターの配置</b><br>ピアサポーターを配置している <input type="checkbox"/><br>当該ピアサポーターは「障害者ピアサポーター研修」を受講している <input type="checkbox"/><br>配置期間 月 日～月 日<br>就業時間<br>職務内容   |
| <b>第三者評価</b><br>前年度末日から過去3年以内に福祉サービス第三者評価を受けている <input checked="" type="checkbox"/><br>評価を受けた日 1月5日<br>第三者評価機関 サード・アイ合同会社  | <b>国際標準化規格が定めた規格等の認証等</b><br>ISOが制定したマネジメント規格等の認証等を受けている <input type="checkbox"/><br>認証を受けた日 月 日<br>規格等の内容   |  |

( ) 経営改善計画

|   |
|---|
| 指定権者である都道府県（指定都市・中核市）へ、経営改善計画書へ提出した。 <input type="checkbox"/> |
| 受理日 年 月 日   |


各項目について適宜、実績がわかる情報を追加すること。

## 就労継続支援 A 型事業所における地域連携活動実施状況報告書

|      |              |
|------|--------------|
| 事業所名 | リハビリー・クリーナース |
| 住所   | 北広島市西の里506番地 |
| 電話番号 | 011-375-2114 |

|       |               |
|-------|---------------|
| 事業所番号 | 111300208     |
| 管理者名  | 渡辺 芳輝         |
| 対象年度  | 令和5年度(2023年度) |

## 地域連携活動の概要

|   |  |
|---|--|
| <p>&lt; 活動内容 &gt;</p> <p>活動場所：北広島市及び札幌市を中心とした石狩管内<br/>実施日程：令和2年度より継続<br/>生産活動：カーテンリース及びクリーニング<br/>利用者数：3名</p>   | <p>&lt; 活動の様子 &gt;</p> <p>活動の様子の写真</p>                       |
| <p>&lt; 目的 &gt;</p> <p>地域連携活動のねらい</p> <ul style="list-style-type: none"><li>既存契約先と企業を含めた連携強化により、顧客ニーズに応える</li></ul> <p>地域にとってのメリット</p> <ul style="list-style-type: none"><li>業務提携による雇用確保、病院・施設等の人材不足を補える</li></ul> <p>対象者にとってのメリット</p> <ul style="list-style-type: none"><li>病院・施設等の衛生管理・維持が図れ、障害者の作業が確保できる</li></ul> | <p>成果物の写真</p>   |
| <p>&lt; 成果 &gt;</p> <p>実施した結果：売上実績8,200,000円/年<br/>得られた成果：利用者作業の確保、作業内容の幅が広がる<br/>課題点：入荷量が不定期(汚れた都度)である</p>   | <p>活動内容の追加コメント</p> <ul style="list-style-type: none"><li>カーテン生地が幅広・長さもあるため、作業台を大き目の物を用意し、たたみに2名必要となる。<br/>たたみ方の手順は難しくないため、継続して行える内容。</li></ul> |

## 連携先の企業等の意見または評価

|   |           |      |                |
|---|-----------|------|----------------|
| <p>連携した結果に対する意見または評価</p> <ul style="list-style-type: none"><li>業務提携により、双方の得意先件数が多くなり、顧客へのアプローチが容易に行える。</li><li>地域企業の存続・雇用の確保が行え、売り上げ向上も見込める。</li></ul> <p>今後の連携強化に向けた課題</p> <ul style="list-style-type: none"><li>入荷量が不定期で変動があるため、終日作業が可能となるよう顧客数を増やす必要がある。</li><li>作業量を拡大するうえで、カーテン生地が大きいことから、作業スペースの確保・専用の設備等の更新が必要である。</li></ul> |           |      |                |
| 連携先企業名  | キングラン株式会社 | 担当者名 | 取締役執行社長 上西和明 様 |

就労継続支援 A 型事業所におけるスコア表 (全体)

|      |                 |
|------|-----------------|
| 事業所名 | リハビリー・おおぞら      |
| 住所   | 北海道北広島市西の里506番地 |
| 電話番号 | 011-375-2249    |

|       |                  |
|-------|------------------|
| 事業所番号 | 111300141        |
| 管理者名  | 菅原 宗勝            |
| 対象年度  | 令和 5 年度 (2023年度) |

| ( ) 労働時間                       |  | 90<br>点 |
|--------------------------------|--|---------|
| 1日の平均労働時間が7時間以上                |  |         |
| 1日の平均労働時間が6時間以上7時間未満           |  |         |
| 1日の平均労働時間が5時間以上6時間未満           |  |         |
| 1日の平均労働時間が4時間30分以上5時間未満        |  |         |
| 1日の平均労働時間が4時間以上4時間30分未満        |  |         |
| 1日の平均労働時間が3時間以上4時間未満           |  |         |
| 1日の平均労働時間が2時間以上3時間未満           |  |         |
| 1日の平均労働時間が2時間未満                |  |         |
| 90点 80点 65点 55点 40点 30点 20点 5点 |  |         |

| ( ) 生産活動   |  | 60<br>点 |
|--|--|---------|
| 過去3年の生産活動収支がそれぞれ当該各年度に利用者に支払う賃金の総額以上                           |  |         |
| 過去3年の生産活動収支のうち前年度及び前々年度の各年度における生産活動収支がそれぞれ当該各年度に利用者に支払う賃金の総額以上 |  |         |
| 過去3年の生産活動収支のうち前年度における生産活動収支のみが前年度に利用者に支払う賃金の総額以上               |  |         |
| 過去3年の生産活動収支のうち前々年度における生産活動収支のみが前々年度に利用者に支払う賃金の総額以上             |  |         |
| 過去3年の生産活動収支のうち前年度及び前々年度の各年度における生産活動収支がいずれも当該各年度に利用者に支払う賃金の総額未満 |  |         |
| 過去3年の生産活動収支がいずれも当該各年度に利用者に支払う賃金の総額未満                           |  |         |
| 60点 50点 40点 20点 -10点 -20点                                      |  |         |

| ( ) 多様な働き方 ( )        |  | 15<br>点 |
|-----------------------|--|---------|
| 免許・資格取得、検定の受検勧奨に関する制度 |  |         |
| 就業規則等で定めている           |  |         |
| 利用者を職員として登用する制度       |  |         |
| 就業規則等で定めている           |  |         |
| 在宅勤務に係る労働条件及び服務規律     |  |         |
| 就業規則等で定めている           |  |         |
| フレックスタイム制に係る労働条件      |  |         |
| 就業規則等で定めている           |  |         |
| 短時間勤務に係る労働条件          |  |         |
| 就業規則等で定めている           |  |         |
| 時差出勤制度に係る労働条件         |  |         |
| 就業規則等で定めている           |  |         |
| 有給休暇の時間単位取得又は計画的付与制度  |  |         |
| 就業規則等で定めている           |  |         |
| 傷病休暇等の取得に関する事項        |  |         |
| 就業規則等で定めている           |  |         |
| 小計 (注1)               |  | 5 点     |

( ) 8 項目の合計点に応じた点数 (注1) 5以上:15点、4~3:5点、2点以下:0点

| ( ) 支援力向上 ( )                                  |  | 5<br>点 |
|--|--|--------|
| 研修計画に基づいた外部研修会又は内部研修会                          |  |        |
| 参加した職員が1人以上参加している                              |  |        |
| 研修、学会等又は学会誌等において発表                             |  |        |
| 1回以上の場合  |  |        |
| 視察・実習の実施又は受け入れ                                 |  |        |
| いずれか一方のみの取組を行っている                              |  |        |
| 販路拡大の商談会等への参加                                  |  |        |
| 1回以上の場合  |  |        |
| 職員の人事評価制度                                      |  |        |
| 人事評価結果に基づき定期昇給を判定する制度を設け、全ての職員に周知している          |  |        |
| ピアサポーターの配置                                     |  |        |
| ピアサポーターを職員として配置している                            |  |        |
| 第三者評価  |  |        |
| 過去3年以内の福祉サービス第三者評価を受審しており、結果を公表している。           |  |        |
| 国際標準化規格が定めた規格等の認証等                             |  |        |
| 都道府県知事が適当と認める国際標準化規格が定めた規格その他これに準ずるものの認証を受けている |  |        |
| 小計 (注2)  |  | 4 点    |

( ) 8 項目の合計点に応じた点数 (注2) 5以上:15点、4~3:5点、2点以下:0点

| ( ) 地域連携活動   |  | 10<br>点 |
|--|--|---------|
| 地域の事業者と連携した付加価値の高い商品開発、企業や官公庁等での生産活動等地域社会と連携した活動を行い、その結果をインターネット等により公表している |  |         |
| 1事例以上ある場合:10点  |  |         |

| ( ) 経営改善計画  |  | 0<br>点 |
|---|--|--------|
| 経営改善計画の提出を求められていない。または、経営改善計画の提出を求められているが、指定された期日までに提出している。 |  |        |
| 期限内に提出していない場合:-50点  |  |        |

| ( ) 利用者の知識・能力向上  |  | 0<br>点 |
|--|--|--------|
| 前年度において、就労継続支援 A 型事業所等が利用者の知識及び能力の向上に向けた支援を行い、当該支援の具体的な内容を記載した報告書を作成し、インターネットの利用その他の方法により公表している。 |  |        |
| 1事例以上ある場合:10点  |  |        |

| 項目          | 点数                             |
|-------------|--------------------------------|
| 労働時間        | 5点 20点 30点 40点 55点 65点 80点 90点 |
| 生産活動        | -20点 -10点 20点 40点 50点 60点      |
| 多様な働き方      | 0点 5点 15点                      |
| 支援力向上       | 0点 5点 15点                      |
| 地域連携活動      | 0点 10点                         |
| 経営改善計画      | 0点 -50点                        |
| 利用者の知識・能力向上 | 0点 10点                         |

|    |     |          |
|----|-----|----------|
| 合計 | 180 | 点 / 200点 |
|----|-----|----------|

## 就労継続支援 A 型事業所におけるスコア表（実績 ～ 、 ）

## ( ) 労働時間

前年度（2023年度）

|                             |        |    |                   |       |   |                |   |    |
|-----------------------------|--------|----|-------------------|-------|---|----------------|---|----|
| 雇用契約を締結していた全ての利用者における延べ労働時間 | 58,076 | 時間 | 雇用契約を締結していた延べ利用者数 | 7,091 | 人 | 利用者の1日の平均労働時間数 | 8 | 時間 |
|-----------------------------|--------|----|-------------------|-------|---|----------------|---|----|

## ( ) 生産活動

会計期間（4月～3月）

前々々年度（2021年度）

|                 |             |   |              |            |   |    |             |   |
|-----------------|-------------|---|--------------|------------|---|----|-------------|---|
| 生産活動収入から経費を除いた額 | 156,455,643 | 円 | 利用者に支払った賃金総額 | 49,766,378 | 円 | 収支 | 106,689,265 | 円 |
|-----------------|-------------|---|--------------|------------|---|----|-------------|---|

前々年度（2022年度）

|                 |             |   |              |            |   |    |            |   |
|-----------------|-------------|---|--------------|------------|---|----|------------|---|
| 生産活動収入から経費を除いた額 | 144,315,577 | 円 | 利用者に支払った賃金総額 | 54,725,229 | 円 | 収支 | 89,590,348 | 円 |
|-----------------|-------------|---|--------------|------------|---|----|------------|---|

前年度（2023年度）

|                 |             |   |              |            |   |    |            |   |
|-----------------|-------------|---|--------------|------------|---|----|------------|---|
| 生産活動収入から経費を除いた額 | 147,517,473 | 円 | 利用者に支払った賃金総額 | 58,938,360 | 円 | 収支 | 88,579,113 | 円 |
|-----------------|-------------|---|--------------|------------|---|----|------------|---|

## ( ) 多様な働き方

前年度（2023年度）における取組（全体表「( ) 多様な働き方」の各項目において「就業規則等で定めている」と選択した場合に記載）

## 免許・資格取得、検定の受検動奨に関する制度

|                             |                                     |
|-----------------------------|-------------------------------------|
| 免許・資格取得、検定の受検動奨に関する制度を定めている | <input checked="" type="checkbox"/> |
|-----------------------------|-------------------------------------|

## 利用者を職員として登用する制度

|                       |                                     |
|-----------------------|-------------------------------------|
| 利用者を職員として登用する制度を定めている | <input checked="" type="checkbox"/> |
|-----------------------|-------------------------------------|

## 在宅勤務に係る労働条件及び服務規律

|                               |                          |
|-------------------------------|--------------------------|
| 在宅勤務に係る労働条件及び服務規律に関する制度を定めている | <input type="checkbox"/> |
|-------------------------------|--------------------------|

## フレックスタイム制に係る労働条件

|                        |                          |
|------------------------|--------------------------|
| フレックスタイム制に係る労働条件を定めている | <input type="checkbox"/> |
|------------------------|--------------------------|

## 短時間勤務に係る労働条件

|                    |                                     |
|--------------------|-------------------------------------|
| 短時間勤務に係る労働条件を定めている | <input checked="" type="checkbox"/> |
|--------------------|-------------------------------------|

## 時差出勤制度に係る労働条件

|                     |                                     |
|---------------------|-------------------------------------|
| 時差出勤制度に係る労働条件を定めている | <input checked="" type="checkbox"/> |
|---------------------|-------------------------------------|

## 有給休暇の時間単位取得又は計画的付与制度

|                              |                                     |
|------------------------------|-------------------------------------|
| 有給休暇の時間単位取得または、計画的付与制度を定めている | <input checked="" type="checkbox"/> |
|------------------------------|-------------------------------------|

## 傷病休暇等の取得に関する事項

|                      |                                     |
|----------------------|-------------------------------------|
| 傷病休暇等の取得に関する事項を定めている | <input checked="" type="checkbox"/> |
|----------------------|-------------------------------------|

## ( ) 支援力向上

前年度（2023年度）における取組（全体表「( ) 支援力向上」の各項目に取組あり選択とした場合に記載）

## 研修計画に基づいた外部研修会又は内部研修会

|                          |                                     |
|--------------------------|-------------------------------------|
| 研修計画を策定している              | <input checked="" type="checkbox"/> |
| 外部研修、もしくは内部研修を1回以上実施している | <input checked="" type="checkbox"/> |
| 研修名                      | 施設職員のための「伝える」技術向上研修                 |
| 研修講師                     |                                     |
| 実施日・受講者数                 | 9月24日 2人                            |

## 研修、学会等又は学会誌等において発表

|                            |                          |
|----------------------------|--------------------------|
| 研修、学会等又は学会誌等において1回以上発表している | <input type="checkbox"/> |
| 研修、学会等名                    |                          |
| 実施日                        | 月 日                      |
| 学会誌等名                      |                          |
| 掲載日                        | 月 日                      |
| 発表テーマ                      |                          |

## 視察・実習の実施又は受け入れ

|                          |                                     |
|--------------------------|-------------------------------------|
| 先進的事業者の視察・実習の実施している      | <input type="checkbox"/>            |
| もしくは、他の事業所の視察・実習を受け入れている | <input checked="" type="checkbox"/> |
| 先進的事業者名                  |                                     |
| 実施日/参加者数                 | 月 日 人                               |
| 他の事業所名                   | 障がい者相談支援センター e-ふらっと                 |
| 実施日/参加者数                 | 5月11日 4人                            |

## 販路拡大の商談会等への参加

|                          |                                     |
|--------------------------|-------------------------------------|
| 販路拡大の商談会や展示会等へ1回以上参加している | <input checked="" type="checkbox"/> |
| 商談会等名                    | 2024 グンゼ総合展示会                       |
| 主催者名                     | グンゼ株式会社7Aビルカバニ                      |
| 日時                       | 3月14日・15日                           |
| 内容                       | 販路拡大を目的とする製品選定展示商談会                 |

## 職員の人事評価制度

|                  |                                     |
|------------------|-------------------------------------|
| 職員の人事評価制度を整備している | <input checked="" type="checkbox"/> |
| 当該人事評価制度を周知している  | <input checked="" type="checkbox"/> |
| 人事評価制度の制定日       | 年 4月 1日                             |
| 人事評価制度の対象職員数     | 名                                   |
| うち昇給・昇格を行った者     | 名                                   |
| 当該人事評価制度の周知方法    |                                     |
| 規程集の設置           |                                     |

## ピアサポーターの配置

|                                 |                          |
|---------------------------------|--------------------------|
| ピアサポーターを配置している                  | <input type="checkbox"/> |
| 当該ピアサポーターは「障害者ピアサポーター研修」を受講している | <input type="checkbox"/> |
| 配置期間                            | 月 日～月 日                  |
| 就業時間                            |                          |
| 職務内容                            |                          |

## 第三者評価

|                                 |                          |
|---------------------------------|--------------------------|
| 前年度末日から過去3年以内に福祉サービス第三者評価を受けている | <input type="checkbox"/> |
| 評価を受けた日                         | 月 日                      |
| 第三者評価機関                         |                          |

## 国際標準化規格が定めた規格等の認証等

|                             |                          |
|-----------------------------|--------------------------|
| ISOが制定したマネジメント規格等の認証等を受けている | <input type="checkbox"/> |
| 認証を受けた日                     | 月 日                      |
| 規格等の内容                      |                          |

## ( ) 経営改善計画



|                                     |                          |
|-------------------------------------|--------------------------|
| 指定権者である都道府県（指定都市・中核市）へ、経営改善計画書へ提出した | <input type="checkbox"/> |
| 受理日                                 | 年 月 日                    |

各項目について適宜、実績がわかる情報を追加すること。

## 就労継続支援 A 型事業所における地域連携活動実施状況報告書

|      |                 |       |                  |
|------|-----------------|-------|------------------|
| 事業所名 | リハビリー・おおぞら      | 事業所番号 | 111300141        |
| 住 所  | 北海道北広島市西の里506番地 | 管理者名  | 菅原 宗勝            |
| 電話番号 | 011-375-2249    | 対象年度  | 令和 5 年度 (2023年度) |

## 地域連携活動の概要

|  |   |
|--|---|
| <p>&lt; 活動内容 &gt;</p> <p>取引先(病院)において、入院患者が使用する入院セットの中でクリーニングが必要な製品を連携先企業との契約に基づき、当施設で受注している。</p> <p>入院セットのクリーニング品は、比較的高単価が見込める他、医療スタッフの業務負担軽減に繋がるため、取引先全般の地域において各病院・施設等への営業活動を展開している。</p>                          | <p>&lt; 活動の様子 &gt;</p> <ul style="list-style-type: none"><li>・ 乾燥後のタオルをフォルダーに投入し、製品化</li></ul>   |
| <p>&lt; 目的 &gt;</p> <ul style="list-style-type: none"><li>・ 在籍している利用者への安定的な作業量、高賃金を基本とした就労機会の提供及び雇用の維持</li><li>・ 就労支援事業の運営安定化の確保</li><li>・ 地域医療を支える医療機関スタッフの業務負担軽減</li></ul>                                       | <ul style="list-style-type: none"><li>・ クリーニング後の病衣をロール機に投入し、製品化</li></ul>                     |
| <p>&lt; 成果 &gt;</p> <ul style="list-style-type: none"><li>・ 入院セットシステムを導入する医療機関が増え、作業量とそれに伴う収入増が図られ、利用者の賃金反映と就労支援事業の安定化に繋がっている。</li><li>・ 連携先企業スタッフが入院セットに関わる製品の管理業務を直接患者との間で行っているため、医療スタッフの業務負担が軽減されている。</li></ul> |   |

## 連携先の企業等の意見または評価

当施設は、日本病院寝具協会に加盟し、医療法に基づく衛生基準を満たし、患者様が衛生的に安心して使用できる製品を納入している。また、患者様からの要望等があれば、製品作りに反映させる体制を整えているため、連携先企業及び医療機関からの信頼は厚い。医療機関では、医療業務に携わるスタッフの確保が難航しているが、その要因の一つとして夫々が担う業務負担が問題視されている。これらの現状を鑑み、業務負担の軽減策として連携先企業と協同で入院セットの拡大を展開している。今後も各地域の医療を支える一環として連携強化を図っていく。

|        |               |      |                      |
|--------|---------------|------|----------------------|
| 連携先企業名 | 株式会社 エラン 札幌支店 | 担当者名 | 札幌支店 マネージャー<br>中新 俊二 |
|--------|---------------|------|----------------------|

就労継続支援 A 型事業所におけるスコア表 ( 全体 )

|      |                     |
|------|---------------------|
| 事業所名 | セルブさっぼろ             |
| 住 所  | 札幌市豊平区月寒東1条11丁目8番6号 |
| 電話番号 | 011-857-1111        |

|       |                                 |
|-------|---------------------------------|
| 事業所番号 | 0110500865                      |
| 管理者名  | 市川 博幸                           |
| 対象年度  | 令和5年度 ( 生産活動 平成29年 平成30年 令和元年 ) |

| ( ) 労働時間                |  | 90<br>点 |
|-------------------------|--|---------|
| 1日の平均労働時間が7時間以上         |  |         |
| 1日の平均労働時間が6時間以上7時間未満    |  |         |
| 1日の平均労働時間が5時間以上6時間未満    |  |         |
| 1日の平均労働時間が4時間30分以上5時間未満 |  |         |
| 1日の平均労働時間が4時間以上4時間30分未満 |  |         |
| 1日の平均労働時間が3時間以上4時間未満    |  |         |
| 1日の平均労働時間が2時間以上3時間未満    |  |         |
| 1日の平均労働時間が2時間未満         |  |         |

90点 80点 65点 55点 40点 30点 20点 5点

| ( ) 生産活動   |  | 60<br>点 |
|--|--|---------|
| 過去3年の生産活動収支がそれぞれ当該各年度に利用者に支払う資金の総額以上                           |  |         |
| 過去3年の生産活動収支のうち前年度及び前々年度の各年度における生産活動収支がそれぞれ当該各年度に利用者に支払う資金の総額以上 |  |         |
| 過去3年の生産活動収支のうち前年度における生産活動収支のみが前年度に利用者に支払う資金の総額以上               |  |         |
| 過去3年の生産活動収支のうち前々年度における生産活動収支のみが前々年度に利用者に支払う資金の総額以上             |  |         |
| 過去3年の生産活動収支のうち前年度及び前々年度の各年度における生産活動収支がいずれも当該各年度に利用者に支払う資金の総額未満 |  |         |
| 過去3年の生産活動収支がいずれも当該各年度に利用者に支払う資金の総額未満                           |  | 点       |

60点 50点 40点 20点 -10点 -20点

| ( ) 多様な働き方 ( )        |  | 15<br>点 |
|-----------------------|--|---------|
| 免許・資格取得、検定の受検勧奨に関する制度 |  |         |
| 就業規則等で定めている           |  |         |
| 利用者を職員として登用する制度       |  |         |
| 就業規則等で定めている           |  |         |
| 在宅勤務に係る労働条件及び服務規律     |  |         |
| 就業規則等で定めている           |  |         |
| フレックスタイム制に係る労働条件      |  |         |
| 就業規則等で定めている           |  |         |
| 短時間勤務に係る労働条件          |  |         |
| 就業規則等で定めている           |  |         |
| 時差出勤制度に係る労働条件         |  |         |
| 就業規則等で定めている           |  |         |
| 有給休暇の時間単位取得又は計画的付与制度  |  |         |
| 就業規則等で定めている           |  |         |
| 傷病休暇等の取得に関する事項        |  |         |
| 就業規則等で定めている           |  |         |
| 小計 ( 注1 )             |  | 5 点     |

( ) 8項目の合計点に応じた点数 ( 注1) 5以上:15点、4~3:5点、2点以下:0点

| ( ) 支援力向上 ( )                                  |  | 5<br>点 |
|--|--|--------|
| 研修計画に基づいた外部研修会又は内部研修会                          |  |        |
| 参加した職員が1人以上参加している                              |  |        |
| 研修、学会等又は学会誌等において発表                             |  |        |
| 1回以上の場合  |  |        |
| 視察・実習の実施又は受け入れ                                 |  |        |
| いずれか一方のみの取組を行っている                              |  |        |
| 販路拡大の商談会等への参加                                  |  |        |
| 1回以上の場合  |  |        |
| 職員の人事評価制度                                      |  |        |
| 人事評価結果に基づき定期的に昇給を判定する制度を設け、全ての職員に周知している        |  |        |
| ピアサポーターの配置                                     |  |        |
| ピアサポーターを職員として配置している                            |  |        |
| 第三者評価  |  |        |
| 過去3年以内の福祉サービス第三者評価を受審しており、結果を公表している。           |  |        |
| 国際標準化規格が定めた規格等の認証等                             |  |        |
| 都道府県知事が適当と認める国際標準化規格が定めた規格その他これに準ずるものの認証を受けている |  |        |
| 小計 ( 注2 )                                      |  | 3 点    |

( ) 8項目の合計点に応じた点数 ( 注2) 5以上:15点、4~3:5点、2点以下:0点

| ( ) 地域連携活動   |  | 10<br>点 |
|--|--|---------|
| 地域の事業者と連携した付加価値の高い商品開発、企業や官公庁等での生産活動等地域社会と連携した活動を行い、その結果をインターネット等により公表している |  |         |

1事例以上ある場合:10点

| ( ) 経営改善計画  |  | 0<br>点 |
|---|--|--------|
| 経営改善計画の提出を求められていない。または、経営改善計画の提出を求められているが、指定された期日までに提出している。 |  |        |

期限内に提出していない場合:-50点

| ( ) 利用者の知識・能力向上  |  | 0<br>点 |
|--|--|--------|
| 前年度において、就労継続支援 A 型事業所等が利用者の知識及び能力の向上に向けた支援を行い、当該支援の具体的な内容を記載した報告書を作成し、インターネットの利用その他の方法により公表している。 |  |        |

1事例以上ある場合:10点

| 項目          | 点数                             |
|-------------|--------------------------------|
| 労働時間        | 5点 20点 30点 40点 55点 65点 80点 90点 |
| 生産活動        | -20点 -10点 20点 40点 50点 60点      |
| 多様な働き方      | 0点 5点 15点                      |
| 支援力向上       | 0点 5点 15点                      |
| 地域連携活動      | 0点 10点                         |
| 経営改善計画      | 0点 -50点                        |
| 利用者の知識・能力向上 | 0点 10点                         |

|    |                 |
|----|-----------------|
| 合計 | 180<br>点 / 200点 |
|----|-----------------|

## 就労継続支援 A 型事業所におけるスコア表（実績 ～、～）

## ( ) 労働時間

前年度（令和5年度 年度）

|                             |        |    |                   |       |   |                |   |    |
|-----------------------------|--------|----|-------------------|-------|---|----------------|---|----|
| 雇用契約を締結していた全ての利用者における延べ労働時間 | 12,778 | 時間 | 雇用契約を締結していた延べ利用者数 | 1,677 | 人 | 利用者の1日の平均労働時間数 | 8 | 時間 |
|-----------------------------|--------|----|-------------------|-------|---|----------------|---|----|

## ( ) 生産活動

会計期間（4月～3月）

前々々年度（平成29年度）

|                 |            |   |              |            |   |    |        |   |
|-----------------|------------|---|--------------|------------|---|----|--------|---|
| 生産活動収入から経費を除いた額 | 10,497,301 | 円 | 利用者に支払った賃金総額 | 10,487,041 | 円 | 収支 | 10,260 | 円 |
|-----------------|------------|---|--------------|------------|---|----|--------|---|

前々年度（平成30年度）

|                 |           |   |              |           |   |    |        |   |
|-----------------|-----------|---|--------------|-----------|---|----|--------|---|
| 生産活動収入から経費を除いた額 | 9,271,296 | 円 | 利用者に支払った賃金総額 | 9,227,001 | 円 | 収支 | 44,295 | 円 |
|-----------------|-----------|---|--------------|-----------|---|----|--------|---|

前年度（令和元年度）

|                 |           |   |              |           |   |    |         |   |
|-----------------|-----------|---|--------------|-----------|---|----|---------|---|
| 生産活動収入から経費を除いた額 | 9,293,162 | 円 | 利用者に支払った賃金総額 | 9,026,983 | 円 | 収支 | 266,179 | 円 |
|-----------------|-----------|---|--------------|-----------|---|----|---------|---|

## ( ) 多様な働き方

前年度（令和5年度）における取組（全体表「( ) 多様な働き方」の各項目において「就業規則等で定めている」と選択した場合に記載）

|   |   |  |
|---|---|--|
| <b>免許・資格取得、検定の受検動奨に関する制度</b><br>免許・資格取得、検定の受検動奨に関する制度を定めている <input checked="" type="checkbox"/> | <b>利用者を職員として登用する制度</b><br>利用者を職員として登用する制度を定めている <input checked="" type="checkbox"/> | <b>在宅勤務に係る労働条件及び服務規律</b><br>在宅勤務に係る労働条件及び服務規律に関する制度を定めている <input type="checkbox"/> |
| <b>フレックスタイム制に係る労働条件</b><br>フレックスタイム制に係る労働条件を定めている <input type="checkbox"/>                      | <b>短時間勤務に係る労働条件</b><br>短時間勤務に係る労働条件を定めている <input checked="" type="checkbox"/>       | <b>時差出勤制度に係る労働条件</b><br>時差出勤制度に係る労働条件を定めている <input type="checkbox"/>               |
| <b>有給休暇の時間単位取得又は計画的付与制度</b><br>有給休暇の時間単位取得または、計画的付与制度を定めている <input checked="" type="checkbox"/> | <b>傷病休暇等の取得に関する事項</b><br>傷病休暇等の取得に関する事項を定めている <input checked="" type="checkbox"/>   |  |

## ( ) 支援力向上

前年度（令和5年度）における取組（全体表「( ) 支援力向上」の各項目に取組あり選択とした場合に記載）

|   |  |   |
|---|--|---|
| <b>研修計画に基づいた外部研修会又は内部研修会</b><br>研修計画を策定している <input checked="" type="checkbox"/><br>外部研修、もしくは内部研修を1回以上実施している。 <input checked="" type="checkbox"/><br>研修名 リスクマネジメント研修<br>研修講師<br>実施日・受講者数 9月 11日 1人 | <b>研修、学会等又は学会誌等において発表</b><br>研修、学会等又は学会誌等において1回以上発表している <input type="checkbox"/><br>研修、学会等名<br>実施日 月 日<br>学会誌等名<br>掲載日 月 日<br>発表テーマ  | <b>視察・実習の実施又は受け入れ</b><br>先進的事業者の視察・実習の実施している <input type="checkbox"/><br>もしくは、他の事業所の視察・実習を受け入れている <input type="checkbox"/><br>先進的事業者名 月 日 人<br>実施日/参加者数 月 日 人<br>他の事業所名<br>実施日/参加者数 月 日 人 |
| <b>販路拡大の商談会等への参加</b><br>販路拡大の商談会や展示会等へ1回以上参加している。 <input checked="" type="checkbox"/><br>商談会等名 情報交換<br>主催者名 元気ジョブ<br>日時 3月 11日<br>内容 札幌市重度身体障がい者職員洗濯乾燥事業の入札参加について、経済産業局作業着クリーニング他                 | <b>職員の人事評価制度</b><br>職員の人事評価制度を整備している <input checked="" type="checkbox"/><br>当該人事評価制度を周知している <input checked="" type="checkbox"/><br>人事評価制度の制定日 H28年 4月 1日<br>人事評価制度の対象職員数 4名<br>うち昇給・昇格を行った者 4名<br>当該人事評価制度の周知方法 面談にて周知 | <b>ピアサポーターの配置</b><br>ピアサポーターを配置している <input type="checkbox"/><br>当該ピアサポーターは「障害者ピアサポーター研修」を受講している <input type="checkbox"/><br>配置期間 月 日～月 日<br>就業時間<br>職務内容                                  |
| <b>第三者評価</b><br>前年度末日から過去3年以内に福祉サービス第三者評価を受けている <input type="checkbox"/><br>評価を受けた日 月 日<br>第三者評価機関  | <b>国際標準化規格が定めた規格等の認証等</b><br>ISOが制定したマネジメント規格等の認証等を受けている <input type="checkbox"/><br>認証を受けた日 月 日<br>規格等の内容   |   |

## ( ) 経営改善計画

|   |
|---|
| 指定権者である都道府県（指定都市・中核市）へ、経営改善計画書へ提出した。 <input type="checkbox"/> |
| 受理日 年 月 日   |

各項目について適宜、実績がわかる情報を追加すること。

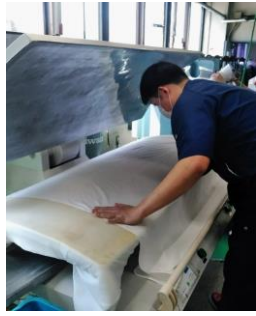





## 就労継続支援 A 型事業所における地域連携活動実施状況報告書

|      |                     |
|------|---------------------|
| 事業所名 | セルブさっぽろ ウェルプラザやまはな  |
| 住 所  | 札幌市中央区南19条西14丁目1-23 |
| 電話番号 | 011-561-3309        |

|       |            |
|-------|------------|
| 事業所番号 | 0110500865 |
| 管理者名  | 市川 博幸      |
| 対象年度  | 2023年度     |

## 地域連携活動の概要

| 地域連携活動の概要  |  |
|--|--|
| <p>&lt;活動内容&gt;</p> <p>札幌市のマッチング事業所である「元気ジョブ」様と連携を図り、札幌市や温水プール、体育館、スキー場など、さまざまな地域企業や団体等から仕事の紹介を受け、紹介先へ出向いてクリーニング商品（作業着や防寒着、寝具類等）をお預かりして、事業所にてクリーニングを行い、お客様までお届けしています。</p>                    | <p>&lt;活動の様子&gt;</p> <p>クリーニング作業</p> <ul style="list-style-type: none"><li>・シーツのプレス作業</li><li>・プレスしたシーツ商品</li></ul>   |
| <p>&lt;目的&gt;</p> <p>マッチング事業所との連携により地域の顧客ニーズに応えるとともに、色々なクリーニング商品を取り扱うことで、より一般就労に近い環境で作業訓練を提供することができ、利用者の作業量確保と事業収益の向上になります。また、クリーニング作業のほかに集配補助も行うため、利用者の職業能力やコミュニケーション力の向上にも繋がります。</p>       | <p>アイロン作業</p> <ul style="list-style-type: none"><li>・クリーニング製品</li></ul>    |
| <p>&lt;成果&gt;</p> <p>クリーニング作業には商品仕分、洗濯、乾燥、アイロン、プレス、たたみ作業等いろいろな作業工程があり、障がい特性に応じた作業を提供できるため、利用者の作業能力の向上に繋がっています。また、集配補助業務を行うことでコミュニケーション力を高めることが出来ます。</p> <p>今後は、より専門性の高い技術の習得を目指したいと思えます。</p> |  |

## 連携先の企業等の意見または評価

「元気ジョブ」は、札幌市委託を受け、障がいのある方の仕事（作業）の創出と工賃向上を支援する福祉事業を行っています。ウェルプラザやまはなには、主に札幌市内のクリーニングに関する仕事を紹介させてもらっていて、利用されている方々は一生懸命作業を行っており、少量でも対応できるため受注幅が広く、紹介しやすい面があります。

これからも、利用されている方々の仕事（作業）と工賃アップのため、連携を図って作業の紹介をしたいと考えております。

|        |                                |      |      |
|--------|--------------------------------|------|------|
| 連携先企業名 | <札幌市委託事業><br>元気ジョブアウトソーシングセンター | 担当者名 | 高橋 吏 |
|--------|--------------------------------|------|------|