

就労継続支援A型事業所におけるスコア表（全体）

事業所名	リハビリ・クリーナース
住所	北広島市西の里506番地
電話番号	011-375-2114

事業所番号	0111300208
管理者名	渡辺 芳輝
対象年度	令和4年度

(Ⅰ) 労働時間

①1日の平均労働時間が7時間以上	<input type="radio"/>	80	点
②1日の平均労働時間が6時間以上7時間未満			
③1日の平均労働時間が5時間以上6時間未満			
④1日の平均労働時間が4時間30分以上5時間未満			
⑤1日の平均労働時間が4時間以上4時間30分未満			
⑥1日の平均労働時間が3時間以上4時間未満			
⑦1日の平均労働時間が2時間以上3時間未満			
⑧1日の平均労働時間が2時間未満			

①80点 ②70点 ③55点 ④45点 ⑤40点 ⑥30点 ⑦20点 ⑧5点

(Ⅱ) 生産活動

①前年度及び前々年度の各年度における生産活動収支がそれぞれ当該各年度に利用者に支払う賞金の総額以上	<input type="radio"/>	25	点
②前年度及び前々年度における生産活動収支のうち前年度における生産活動収支のみが利用者に支払う賞金の総額以上			
③前年度及び前々年度における生産活動収支のうち前々年度における生産活動収支のみが利用者に支払う賞金の総額以上			
④前年度及び前々年度の各年度における生産活動収支がいずれも当該各年度に利用者に支払う賞金の総額以上			

①40点 ②25点 ③20点 ④5点

(Ⅲ) 多様な働き方（※）

◎ ①免許・資格取得、検定の受検勧奨に関する制度		○	25	点
就業規則等で定めている	就業規則等で定めており、前年度の実績がある			
◎ ②利用者を職員として登用する制度		○		
就業規則等で定めている	就業規則等で定めており、前年度の実績がある			
③在宅勤務に係る労働条件及び服務規律				
就業規則等で定めている	就業規則等で定めており、前年度の実績がある			
④フレックスタイム制に係る労働条件				
就業規則等で定めている	就業規則等で定めており、前年度の実績がある			
⑤短時間勤務に係る労働条件				
就業規則等で定めている	就業規則等で定めており、前年度の実績がある			
⑥時差出勤制度に係る労働条件				
就業規則等で定めている	就業規則等で定めており、前年度の実績がある			
◎ ⑦有給休暇の時間単位取得又は計画的付与制度				
就業規則等で定めている	就業規則等で定めており、前年度の実績がある	○		
◎ ⑧傷病休暇等の取得に関する事項				
就業規則等で定めている	就業規則等で定めており、前年度の実績がある	○		
小計（注1）		7		点

（※）任意の5項目を選択すること （注1）8以上:35点、6~7:25点、1~5:15点

(Ⅳ) 支援力向上（※）

◎ ①研修計画に基づいた外部研修会又は内部研修会		○	35	点
参加した職員が1人以上半数未満であった	参加した職員が半数以上であった			
◎ ②研修、学会等又は学会誌等において発表				
1回の場合	2回以上の場合			
◎ ③視察・実習の実施又は受け入れ				
いずれか一方のみの取組を行っている	いずれの取組も行っている	○		
◎ ④販路拡大の商談会等への参加				
1回の場合	2回以上の場合	○		
◎ ⑤職員の人事評価制度		○		
人事評価結果に基づき定期に昇給を判定する制度を設け、全ての職員に周知している				
◎ ⑥ピアサポーターの配置				
ピアサポーターを職員として配置している				
◎ ⑦第三者評価				
過去3年以内の福祉サービス第三者評価を受審しており、結果を公表している				
◎ ⑧国際標準化規格が定めた規格等の認証等				
都道府県知事が適当と認める国際標準化規格が定めた規格その他これに準ずるものの認証を受けている				
小計（注2）		8		点

（※）任意の5項目を選択すること （注2）8以上:35点、6~7:25点、1~5:15点

(Ⅴ) 地域連携活動

地域の事業者と連携した付加価値の高い商品開発、企業や官公庁等での生産活動等地域社会と連携した活動を行い、その結果をインターネット等により公表している	<input type="radio"/>	10	点
--	-----------------------	----	---

1事例以上ある場合:10点

項目	点数								
労働時間	5点	20点	30点	40点	45点	55点	70点	85点	80
生産活動	5点	20点	25点	40点	35点				25
多様な働き方	0点	15点	25点	35点					25
支援力向上	0点	15点	25点	35点					35
地域連携活動	0点	10点							10

合計	
175	点 / 200点

就労継続支援A型事業所におけるスコア表（実績 I～IV）

(I) 労働時間					
前年度（令和4年度）					
雇用契約を締結していた全ての利用者における延べ労働時間	26,554	時間	雇用契約を締結していた延べ利用者数	3,252	人
				利用者の1日の平均労働時間数	8
					時間
(II) 生産活動					
会計期間（4月～3月）					
前々年度（令和3年度）					
生産活動収入から経費を除いた額	20,105,632	円	利用者に支払った賃金総額	29,595,656	円
				収支	▲ 9,490,024
					円
前年度（令和4年度）					
生産活動収入から経費を除いた額	54,316,739	円	利用者に支払った賃金総額	24,789,049	円
				収支	29,527,690
					円
(III) 多様な働き方					
前年度（令和4年度）における実績（全体表「(III) 多様な働き方」の各項目において「就業規則等で定めており、前年度の実績がある」と選択した場合に実績を記載）					
①免許・資格取得、検定の受検勧奨に関する制度		②利用者を職員として登用する制度		③在宅勤務に係る労働条件及び服務規律	
◎免許・資格取得、検定の受検勧奨に関する制度を活用した人数 1名 ※取得を進めた免許等： クリーニング師 手話検定5級 制度の活用内容： 仕事のスキルアップ コミュニケーションスキルの向上		◎職員として登用した人数 0名 ◎うち1名は雇用継続期間が6月に達している <input type="checkbox"/> ◎うち1名は前年度末日まで雇用継続している <input type="checkbox"/> ※登用した日 年 月 日 勤務形態： 就業時間： 職務内容：		◎在宅勤務を行った人数 名 ※実施した期間： 月 日～ 月 日 就業時間（在宅勤務）： 時 分～ 時 分 職務内容：	
④フレックスタイム制に係る労働条件		⑤短時間勤務に係る労働条件		⑥時差出勤制度に係る労働条件	
◎フレックスタイム制を活用した人数 名 ※実施した期間： 月 日～ 月 日 就業時間（コアタイム）： 時 分～ 時 分 職務内容：		◎短時間勤務に従事した人数 名 ※実施した期間： 月 日～ 月 日 就業時間（短時間）： 時 分～ 時 分 職務内容：		◎時差出勤制度を活用した人数 名 ※実施した期間： 月 日～ 月 日 就業時間（早出の場合）： 時 分～ 時 分 就業時間（遅出の場合）： 時 分～ 時 分 職務内容：	
⑦有給休暇の時間単位取得又は計画的付与制度		⑧傷病休暇等の取得に関する事項			
◎時間単位取得を活用した人数 14名 ◎計画的付与制度を活用した人数 14名 ※取得した制度： 有給休暇の時間単位取得 <input checked="" type="checkbox"/> 計画的付与制度 <input checked="" type="checkbox"/> 取得した期間： 4月1日～3月31日 取得日数・時間 24日 0時間		◎傷病休暇等を取得した人数 1名 ※取得した内容： 糖尿病悪化による、入院・療養 取得した期間： 4月1日～6月9日 就業時間： 8時30分～17時30分 職務内容： シーツ等の投入作業			
（※）当該制度等を活用した任意の1名の実績を記載					
(IV) 支援力向上					
前年度（令和4年度）における実績（全体表「(IV) 支援力向上」の各項目の取組ありとした場合に実績を記載）					
①研修計画に基づいた外部研修会又は内部研修会		②研修、学会等又は学会誌等において発表		③視察・実習の実施又は受け入れ	
◎研修計画を策定している <input checked="" type="checkbox"/> ◎研修実施回数 外部 33回/内部 5回 対象職員数 6人 うち研修受講者数 51人 ※研修名 札幌市要約筆記養成講座 研修講師 公益社団法人札幌市身体障害者福祉協会 実施日・受講者数 12月 6日 1人		◎研修、学会等又は学会誌等において発表している回数 回 ※研修、学会等名 実施日 月 日 ※学会誌等名 掲載日 月 日 発表テーマ		◎先進的事業者の視察・実習の実施している <input checked="" type="checkbox"/> ◎他の事業所の視察・実習を受け入れている <input checked="" type="checkbox"/> ※先進的事業者名 株式会社ジョブプロジェクト 実施日/参加者数 3月 20日 3人 ※他の事業所名 就労継続支援多機能型事業所らいるあす 実施日/参加者数 6月 17日 3人	
④販路拡大の商談会等への参加		⑤職員の人事評価制度		⑥ピアサポーターの配置	
◎販路拡大の商談会等への参加回数 5回 ※商談会等名 展示会 主催者名 ゲンゼ株式会社 日時 9月9日 内容 商品サンプル展示商談会		◎職員の人事評価制度を整備している <input checked="" type="checkbox"/> ◎当該人事評価制度を周知している <input checked="" type="checkbox"/> 人事評価制度の制定日 H28年 4月 1日 人事評価制度の対象職員数 6名 うち昇給・昇格を行った者 6名 当該人事評価制度の周知方法 個人面談にて周知している。		◎ピアサポーターを配置している <input type="checkbox"/> ◎当該ピアサポーターは「障害者ピアサポーター研修」を受講している <input type="checkbox"/> ※配置期間 月 日～ 月 日 就業時間 職務内容	
⑦第三者評価		⑧国際標準化規格が定めた規格等の認証等			
◎前年度末日から過去3年以内に福祉サービス第三者評価を受けている <input type="checkbox"/> ※評価を受けた日 月 日 第三者評価機関		◎ISOが制定したマネジメント規格等の認証を受けている <input type="checkbox"/> ※認証を受けた日 月 日 規格等の内容			
（※）実績のうち1事例を記載					

各項目について適宜、実績がわかる情報を追加すること。
必要に応じて行を増やす等、

就労継続支援 A 型事業所における地域連携活動実施状況報告書

事業所名	リハビリー・クリーナース	事業所番号	111300208
住 所	北広島市西の里506番地	管理者名	渡辺 芳輝
電話番号	011-375-2114	対象年度	令和4年度

地域連携活動の概要

<p><活動内容></p> <p>活動場所：北広島市及び札幌市を中心とした石狩管内 実施日程：令和2年度より継続 生産活動：カーテンリース及びクリーニング 利用者数：3名</p>	<p><活動の様子></p> <p>活動の様子の写真</p> 
<p><目的></p> <p>地域連携活動のねらい</p> <ul style="list-style-type: none">既存契約先と企業を含めた連携強化により、顧客ニーズに応える <p>地域にとってのメリット</p> <ul style="list-style-type: none">提供サービスの拡大による売上増及び臨時対応等が容易に行える <p>対象者にとってのメリット</p> <ul style="list-style-type: none">臨時対応が可能となり、衛生管理・維持が図れ、作業の幅が広がる	<p>成果物の写真</p> 
<p><成果></p> <p>実施した結果：売上実績9,000,000円/年 得られた成果：利用者作業の創出 課題点：入荷量が不定期（汚れた都度）である</p>	<p>活動内容の追加コメント</p> <ul style="list-style-type: none">カーテン生地が幅広・長さもあるため、作業台を大き目の物を用意し、たたみに2名必要となる。 たたみ方の手順は難しくないため、継続して行える内容。

連携先の企業等の意見または評価

<p>連携した結果に対する意見または評価</p> <ul style="list-style-type: none">業務提携により、双方の得意先件数が増え、顧客へのアプローチが容易に行え、売り上げ向上が見込める。 <p>今後の連携強化に向けた課題</p> <ul style="list-style-type: none">入荷量が不定期で変動があるため、終日作業が可能となるよう顧客数を増やす必要がある。カーテン生地が大きいことから、作業スペースの確保・専用の設備等、設備投資の検討が必要である。			
連携先企業名	キングラン株式会社	担当者名	取締役執行社長 上西和明 様

就労継続支援A型事業所におけるスコア表（全体）

事業所名	リハビリー・おおぞら
住 所	北広島市西の里506番地
電話番号	011-375-2249

事業所番号	111300141
管理者名	菅原 宗勝
対象年度	2022年度

(Ⅰ) 労働時間

①1日の平均労働時間が7時間以上	○	80	点
②1日の平均労働時間が6時間以上7時間未満			
③1日の平均労働時間が5時間以上6時間未満			
④1日の平均労働時間が4時間30分以上5時間未満			
⑤1日の平均労働時間が4時間以上4時間30分未満			
⑥1日の平均労働時間が3時間以上4時間未満			
⑦1日の平均労働時間が2時間以上3時間未満			
⑧1日の平均労働時間が2時間未満			

①80点 ②70点 ③55点 ④45点 ⑤40点 ⑥30点 ⑦20点 ⑧5点

(Ⅱ) 生産活動

①前年度及び前々年度の各年度における生産活動収支がそれぞれ当該各年度に利用者に支払う賃金の総額以上	○	40	点
②前年度及び前々年度における生産活動収支のうち前年度における生産活動収支のみが利用者に支払う賃金の総額以上			
③前年度及び前々年度における生産活動収支のうち前々年度における生産活動収支のみが利用者に支払う賃金の総額以上			
④前年度及び前々年度の各年度における生産活動収支がいずれも当該各年度に利用者に支払う賃金の総額以上			

①40点 ②25点 ③20点 ④5点

(Ⅲ) 多様な働き方（※）

◎ ①免許・資格取得、検定の受検動奨に関する制度		○	
就業規則等で定めている			
就業規則等で定めており、前年度の実績がある			
◎ ②利用者を職員として登用する制度		○	
就業規則等で定めている			
就業規則等で定めており、前年度の実績がある			
③在宅勤務に係る労働条件及び服務規律			
就業規則等で定めている			
就業規則等で定めており、前年度の実績がある			
④フレックスタイム制に係る労働条件			
就業規則等で定めている			
就業規則等で定めており、前年度の実績がある			
⑤短時間勤務に係る労働条件			
就業規則等で定めている			
就業規則等で定めており、前年度の実績がある			
⑥時差出勤制度に係る労働条件			
就業規則等で定めている			
就業規則等で定めており、前年度の実績がある			
◎ ⑦有給休暇の時間単位取得又は計画的付与制度			
就業規則等で定めている			
就業規則等で定めており、前年度の実績がある		○	
◎ ⑧傷病休暇等の取得に関する事項			
就業規則等で定めている			
就業規則等で定めており、前年度の実績がある		○	
小計（注1）		6	点

（※）任意の5項目を選択すること

（注1）8以上:35点、6~7:25点、1~5:15点

(Ⅳ) 支援力向上（※）

◎ ①研修計画に基づいた外部研修会又は内部研修会		○	
参加した職員が1人以上半数未満であった			
参加した職員が半数以上であった			
②研修、学会等又は学会誌等において発表			
1回の場合			
2回以上の場合			
◎ ③視察・実習の実施又は受け入れ		○	
いずれか一方のみの取組を行っている			
いずれの取組も行っている			
◎ ④販路拡大の商談会等への参加			
1回の場合			
2回以上の場合		○	
◎ ⑤職員の人事評価制度		○	
人事評価結果に基づき定期的に昇給を判定する制度を設け、全ての職員に周知している			
⑥ピアサポーターの配置			
ピアサポーターを職員として配置している			
⑦第三者評価			
過去3年以内の福祉サービス第三者評価を受審しており、結果を公表している。			
⑧国際標準化規格が定めた規格等の認証等			
都道府県知事が適当と認める国際標準化規格が定めた規格その他これに準ずるものの認証を受けている			
小計（注2）		7	点

（※）任意の5項目を選択すること

（注2）8以上:35点、6~7:25点、1~5:15点

(Ⅴ) 地域連携活動

地域の事業者と連携した付加価値の高い商品開発、企業や官公庁等での生産活動等地域社会と連携した活動を行い、その結果をインターネット等により公表している	○	10	点
--	---	----	---

1事例以上ある場合:10点

項目	点数								
労働時間	5点	20点	30点	40点	45点	55点	70点	80点	80
生産活動	5点	20点		25点			40点		40
多様な働き方	0点	15点		25点		35点			25
支援力向上	0点	15点		25点		35点			25
地域連携活動	0点			10点					10

合計

180

点 / 200点

就労継続支援A型事業所におけるスコア表（実績 I～IV）

(I) 労働時間

前年度（2022年度）

雇用契約を締結していた全ての利用者における延べ労働時間	57,042	時間	雇用契約を締結していた延べ利用者数	6,859	人	利用者の1日の平均労働時間数	8	時間
-----------------------------	--------	----	-------------------	-------	---	----------------	---	----

(II) 生産活動

会計期間（4月～3月）

前々年度（2021年度）

生産活動収入から経費を除いた額	156,455,643	円	利用者に支払った資金総額	49,766,378	円	収支	106,689,265	円
-----------------	-------------	---	--------------	------------	---	----	-------------	---

前年度（2022年度）

生産活動収入から経費を除いた額	143,622,290	円	利用者に支払った資金総額	54,845,669	円	収支	88,776,621	円
-----------------	-------------	---	--------------	------------	---	----	------------	---

(III) 多様な働き方

前年度（2022年度）における実績（全体表「(III) 多様な働き方」の各項目において「就業規則等で定めており、前年度の実績がある」と選択した場合に実績を記載）

① 免許・資格取得、検定の受検勤奨に関する制度

◎ 免許・資格取得、検定の受検勤奨に関する制度を活用した人数	● 名
◎ 取得を進めた免許等	○○○
◎ 制度の活用内容	○○○

② 利用者を職員として登用する制度

◎ 職員として登用した人数	● 名
◎ うち1名は雇用継続期間が6月に達している	<input type="checkbox"/>
◎ うち1名は前年度末日まで雇用継続している	<input type="checkbox"/>
◎ 登用した日	●年 ●月 ●日
◎ 勤務形態	○○○
◎ 就業時間	●時●分～●時●分
◎ 職務内容	○○○

③ 在宅勤務に係る労働条件及び服務規律

◎ 在宅勤務を行った人数	● 名
◎ 実施した期間	●月●日～●月●日
◎ 就業時間（在宅勤務）	●時●分～●時●分
◎ 職務内容	○○○

④ フレックスタイム制に係る労働条件

◎ フレックスタイム制を活用した人数	● 名
◎ 実施した期間	●月●日～●月●日
◎ 就業時間（コアタイム）	●時●分～●時●分
◎ 職務内容	○○○

⑤ 短時間勤務に係る労働条件

◎ 短時間勤務に従事した人数	● 名
◎ 実施した期間	●月●日～●月●日
◎ 就業時間（短時間）	●時●分～●時●分
◎ 職務内容	○○○

⑥ 時差出勤制度に係る労働条件

◎ 時差出勤制度を活用した人数	● 名
◎ 実施した期間	●月●日～●月●日
◎ 就業時間（早出の場合）	●時●分～●時●分
◎ 就業時間（遅出の場合）	●時●分～●時●分
◎ 職務内容	○○○

⑦ 有給休暇の時間単位取得又は計画的付与制度

◎ 時間単位取得を活用した人数	22 名
◎ 計画的付与制度を活用した人数	22 名
◎ 取得した制度	有給休暇の時間単位取得 <input checked="" type="checkbox"/>
◎ 計画的付与制度	<input checked="" type="checkbox"/>
◎ 取得した期間	4月1日～3月31日
◎ 取得日数・時間	16日 26時間

⑧ 傷病休暇等の取得に関する事項

◎ 傷病休暇等を取得した人数	1 名
◎ 取得した内容	傷病休暇
◎ 取得した期間	10月24日～12月31日
◎ 就業時間	8時30分～17時30分
◎ 職務内容	ダイアバー部門（私物たたみ作業）

(※) 当該制度等を活用した任意の1名の実績を記載

(IV) 支援力向上

前年度（2022年度）における実績（全体表「(IV) 支援力向上」の各項目の取組ありとした場合に実績を記載）

① 研修計画に基づいた外部研修会又は内部研修会

◎ 研修計画を策定している	<input checked="" type="checkbox"/>
◎ 研修実施回数	外部12回/内部21回
◎ 対象職員数	23 人
◎ うち研修受講者数	23 人
◎ 研修名	新型コロナウイルス感染症に関する研修会
◎ 研修講師	菅原 宗勝（施設長）
◎ 実施日・受講者数	5月 9日 21 人

② 研修、学会等又は学会誌等において発表

◎ 研修、学会等又は学会誌等において発表している回数	● 回
◎ 研修、学会等名	○○○
◎ 実施日	●月 ●日
◎ 学会誌等名	○○○
◎ 掲載日	●月 ●日
◎ 発表テーマ	○○○

③ 視察・実習の実施又は受け入れ

◎ 先進的事業者の視察・実習の実施している	<input type="checkbox"/>
◎ 他の事業所の視察・実習を受け入れている	<input checked="" type="checkbox"/>
◎ 先進的事業者名	○○○
◎ 実施日/参加者数	●月 ●日 ●人
◎ 他の事業所名	相談室ここに
◎ 実施日/参加者数	4月 7日 2人

④ 販路拡大の商談会等への参加

◎ 販路拡大の商談会等への参加回数	2 回
◎ 商談会等名	病院寝具・パジャマ等展示商談会
◎ 主催者名	ゲンゼ株式会社
◎ 日時	2022年9月9日、2023年3月10日
◎ 内容	販路拡大を目的とする製品選定展示商談会

⑤ 職員の人事評価制度

◎ 職員の人事評価制度を整備している	<input checked="" type="checkbox"/>
◎ 当該人事評価制度を周知している	<input checked="" type="checkbox"/>
◎ 人事評価制度の制定日	2018 年 4 月 1 日
◎ 人事評価制度の対象職員数	21 名
◎ うち昇給・昇格を行った者	15 名
◎ 当該人事評価制度の周知方法	規程集の設置

⑥ ピアサポーターの配置

◎ ピアサポーターを配置している	<input type="checkbox"/>
◎ 当該ピアサポーターは「障害者ピアサポーター研修」を受講している	<input type="checkbox"/>
◎ 配置期間	●月●日～●月●日
◎ 就業時間	○○○
◎ 職務内容	○○○

⑦ 第三者評価

◎ 前年度末日から過去3年以内に福祉サービス第三者評価を受けている	<input type="checkbox"/>
◎ 評価を受けた日	●月 ●日
◎ 第三者評価機関	○○○

⑧ 国際標準化規格が定めた規格等の認証等

◎ 国際標準化規格が制定したマネジメント規格等の認証等を受けている	<input type="checkbox"/>
◎ 認証を受けた日	●月 ●日
◎ 規格等の内容	○○○

(※) 実績のうち1事例を記載

各項目について適宜、実績がわかる情報を追加すること。必要に応じて行を増やす等、

就労継続支援 A 型事業所における地域連携活動実施状況報告書

事業所名	リハビリー・おおぞら	事業所番号	111300141
住 所	北広島市西の里506番地	管理者名	菅原 宗勝
電話番号	011-375-2249	対象年度	2022年度

地域連携活動の概要

<p><活動内容></p> <p>入院患者が使用する入院セット品目の内、クリーニングが必要な製品の受注を連携先企業との契約に基づき、当施設で受注している。</p> <p>入院セットのクリーニング品は、比較的高単価が見込める他、医療スタッフの負担軽減に繋がるセット内容であるため取引先全般の地域において各病院・施設等への営業活動を展開している。</p>	<p><活動の様子></p> <ul style="list-style-type: none"> 乾燥後のフェイスタオルをフォルダーに投入し、製品化  
<p><目的></p> <ul style="list-style-type: none"> ・在籍している利用者への安定的な作業量、高賃金を基本とした就労機会の提供及び雇用の維持 ・就労支援事業の運営安定化の確保 ・地域医療を支える医療機関スタッフの業務負担軽減 	<ul style="list-style-type: none"> ・クリーニング後の病衣をロール機に投入し、製品化  
<p><成果></p> <ul style="list-style-type: none"> ・入院セットシステムを導入する医療機関が増え、作業量とそれに伴う収入増が図られ、利用者の賃金反映と就労支援事業の安定化に繋がっている。 ・連携先企業スタッフが入院セットに関わる製品の管理業務を直接患者との間で行っているため、医療スタッフの業務負担が軽減されている。 	

連携先の企業等の意見または評価

<ul style="list-style-type: none"> ・当施設は、日本病院寝具協会に加盟し、医療法に基づく衛生基準を満たし、患者様が衛生的に安心して使用できる製品を納入している。また、患者様からの要望等があれば、製品作りに反映させる体制を整えているため、連携先企業及び医療機関からの信頼は厚い。また、コロナ禍における対応状況もさることながら、平常時においても医療機関スタッフの業務負担が問題視されていることを鑑み、各地域の医療を支える一環として、今後も企業と連携強化を図っていく。 			
連携先企業名	株式会社 エラン 札幌支店	担当者名	札幌支店 マネージャー 中野 康夫

就労継続支援A型事業所におけるスコア表（全体）

事業所名	セルブさっぽろ
住所	札幌市豊平区月寒東1条1丁目8番6号
電話番号	011-857-1111

事業所番号	110500865
管理者名	吉ヶ谷 啓之
対象年度	(Ⅰ) 労働時間 令和5年度 (Ⅱ) 生産活動 平成30年度及び令和元年度

(Ⅰ) 労働時間

①1日の平均労働時間が7時間以上	<input type="radio"/>	80 点
②1日の平均労働時間が6時間以上7時間未満		
③1日の平均労働時間が5時間以上6時間未満		
④1日の平均労働時間が4時間30分以上5時間未満		
⑤1日の平均労働時間が4時間以上4時間30分未満		
⑥1日の平均労働時間が3時間以上4時間未満		
⑦1日の平均労働時間が2時間以上3時間未満		
⑧1日の平均労働時間が2時間未満		

①80点 ②70点 ③55点 ④45点 ⑤40点 ⑥30点 ⑦20点 ⑧5点

(Ⅱ) 生産活動

①前年度及び前々年度の各年度における生産活動収支がそれぞれ当該各年度に利用者に支払う賞金の総額以上	<input type="radio"/>	40 点
②前年度及び前々年度における生産活動収支のうち前年度における生産活動収支のみが利用者に支払う賞金の総額以上		
③前年度及び前々年度における生産活動収支のうち前々年度における生産活動収支のみが利用者に支払う賞金の総額以上		
④前年度及び前々年度の各年度における生産活動収支がいずれも当該各年度に利用者に支払う賞金の総額未満		

①40点 ②25点 ③20点 ④5点

(Ⅲ) 多様な働き方（※）

①免許・資格取得、検定の受検勧奨に関する制度	<input type="radio"/>	就業規則等で定めている	就業規則等で定めており、前年度の実績がある
②利用者を職員として登用する制度			
③在宅勤務に係る労働条件及び服務規律	<input type="radio"/>	就業規則等で定めている	就業規則等で定めており、前年度の実績がある
④フレックスタイム制に係る労働条件			
⑤短時間勤務に係る労働条件	<input type="radio"/>	就業規則等で定めている	就業規則等で定めており、前年度の実績がある
⑥時差出勤制度に係る労働条件			
⑦有給休暇の時間単位取得又は計画的付与制度	<input type="radio"/>	就業規則等で定めている	就業規則等で定めており、前年度の実績がある
⑧傷病休暇等の取得に関する事項			
小計（注1）	5	点	

(※) 任意の5項目を選択すること (注1) 8以上:35点、6~7:25点、1~5:15点

(Ⅳ) 支援力向上（※）

①研修計画に基づいた外部研修会又は内部研修会	<input type="radio"/>	参加した職員が1人以上半数未満であった	参加した職員が半数以上であった
②研修、学会等又は学会誌等において発表			
③視察・実習の実施又は受け入れ	<input type="radio"/>	いずれか一方のみの取組を行っている	いずれの取組も行っている
④販路拡大の商談会等への参加			
⑤職員の人事評価制度	<input type="radio"/>	人事評価結果に基づき定期に昇給を判定する制度を設け、全ての職員に周知している	
⑥ピアサポーターの配置			<input type="radio"/>
⑦第三者評価	<input type="radio"/>	過去3年以内の福祉サービス第三者評価を受審しており、結果を公表している。	
⑧国際標準化規格が定めた規格等の認証等			<input type="radio"/>
小計（注2）	6	点	

(※) 任意の5項目を選択すること (注2) 8以上:35点、6~7:25点、1~5:15点

(Ⅴ) 地域連携活動

地域の事業者と連携した付加価値の高い商品開発、企業や官公庁等での生産活動等地域社会と連携した活動を行い、その結果をインターネット等により公表している	<input type="radio"/>	10 点
--	-----------------------	---------

1事例以上ある場合:10点

項目	点数								
労働時間	5点	20点	30点	40点	45点	55点	70点	80点	80
生産活動	5点		20点	25点			40点		40
多様な働き方	0点		15点	25点		35点			15
支援力向上	0点		15点	25点		35点			25
地域連携活動	0点			10点					10

合計	
170	点 / 200点

就労継続支援A型事業所におけるスコア表（実績 I～IV）

(I) 労働時間			
前年度（令和3年度）			
雇用契約を締結していた全ての利用者における延べ労働時間	13,066	雇用契約を締結していた延べ利用者数	1,627
		時間	人
		利用者の1日の平均労働時間数	8
			ew

(II) 生産活動			
会計期間（4月～3月）			
前々年度（平成30年度）			
生産活動収入から経費を除いた額	9,271,296	利用者に支払った賃金総額	9,227,001
		円	円
		収支	44,295
			円
前年度（令和元年度）			
生産活動収入から経費を除いた額	9,293,162	利用者に支払った賃金総額	9,026,983
		円	円
		収支	266,179
			円

(III) 多様な働き方			
前年度（令和4年度）における実績（全体表「(III) 多様な働き方」の各項目において「就業規則等で定めており、前年度の実績がある」と選択した場合に実績を記載）			
<p>①免許・資格取得、検定の受検動員に関する制度</p> <p>◎免許・資格取得、検定の受検動員に関する制度を活用した人数 ● 名</p> <p>※取得を進めた免許等： ○○○</p> <p>制度の活用内容： ○○○</p>	<p>②利用者を職員として登用する制度</p> <p>◎職員として登用した人数 ● 名</p> <p>◎うち1名は雇用継続期間が6月に達している <input type="checkbox"/></p> <p>◎うち1名は前年度末日まで雇用継続している <input type="checkbox"/></p> <p>※登用した日 ●年 ●月 ●日</p> <p>勤務形態： ○○○</p> <p>就業時間： ●時●分～●時●分</p> <p>職務内容： ○○○</p>	<p>③在宅勤務に係る労働条件及び服務規律</p> <p>◎在宅勤務を行った人数 ● 名</p> <p>※実施した期間： ●月●日～●月●日</p> <p>就業時間（在宅勤務）： ●時●分～●時●分</p> <p>職務内容： ○○○</p>	
<p>④フレックスタイム制に係る労働条件</p> <p>◎フレックスタイム制を活用した人数 ● 名</p> <p>※実施した期間： ●月●日～●月●日</p> <p>就業時間（コアタイム）： ●時●分～●時●分</p> <p>職務内容： ○○○</p>	<p>⑤短時間勤務に係る労働条件</p> <p>◎短時間勤務に従事した人数 ● 名</p> <p>※実施した期間： ●月●日～●月●日</p> <p>就業時間（短時間）： ●時●分～●時●分</p> <p>職務内容： ○○○</p>	<p>⑥時差出勤制度に係る労働条件</p> <p>◎時差出勤制度を活用した人数 ● 名</p> <p>※実施した期間： ●月●日～●月●日</p> <p>就業時間（早出の場合）： ●時●分～●時●分</p> <p>就業時間（遅出の場合）： ●時●分～●時●分</p> <p>職務内容： ○○○</p>	
<p>⑦有給休暇の時間単位取得又は計画的付与制度</p> <p>◎時間単位取得を活用した人数 7 名</p> <p>◎計画的付与制度を活用した人数 7 名</p> <p>※取得した制度 <input checked="" type="checkbox"/> 有給休暇の時間単位取得 <input checked="" type="checkbox"/> 計画的付与制度</p> <p>取得した期間： 4月1日～3月31日</p> <p>取得日数・時間 25日 200時間</p> <p style="text-align: center;">(7人127日1016時間)</p>	<p>⑧傷病休暇等の取得に関する事項</p> <p>◎傷病休暇等を取得した人数 ● 名</p> <p>※取得した内容： ○○○</p> <p>取得した期間： ●月●日～●月●日</p> <p>就業時間： ●時●分～●時●分</p> <p>職務内容： ○○○</p>		
(※)当該制度等を活用した任意の1名の実績を記載			

(IV) 支援力向上			
前年度（令和4年度）における実績（全体表「(IV) 支援力向上」の各項目の取組ありとした場合に実績を記載）			
<p>①研修計画に基づいた外部研修会又は内部研修会</p> <p>◎研修計画を策定している <input checked="" type="checkbox"/></p> <p>◎研修実施回数 外部 2回/内部 2回</p> <p>対象職員数 4人</p> <p>うち研修受講者数 2人</p> <p>※研修名 情報・クレーム対応セミナー（オンデマンド配信）</p> <p>研修講師</p> <p>実施日・受講者数 8月8日～9月26日 1人</p> <p>※研修名 接遇・マナー研修</p> <p>研修講師</p> <p>実施日・受講者数 8月 20日 1人</p>	<p>②研修、学会等又は学会誌等において発表</p> <p>◎研修、学会等又は学会誌等において発表している回数 ● 回</p> <p>※研修、学会等名 ○○○</p> <p>実施日 ●月 ●日</p> <p>※学会誌等名 ○○○</p> <p>掲載日 ●月 ●日</p> <p>発表テーマ ○○○</p>	<p>③視察・実習の実施又は受け入れ</p> <p>◎先進的事業者の視察・実習の実施している <input type="checkbox"/></p> <p>◎他の事業所の視察・実習を受け入れている <input type="checkbox"/></p> <p>※先進的事業者名 ○○○</p> <p>実施日/参加者数 ●月 ●日 ●人</p> <p>※他の事業所名 ○○○</p> <p>実施日/参加者数 ●月 ●日 ●人</p>	
<p>④販路拡大の商談会等への参加</p> <p>◎販路拡大の商談会等への参加回数 3回</p> <p>※商談会等名 情報交換</p> <p>主催者名 元気ジョブ</p> <p>日時 3月 10日</p> <p>内容 札幌市重度身体障がい者寝具洗濯乾燥事業の入札参加について、経済産業局作業着クリーニング他</p>	<p>⑤職員の人事評価制度</p> <p>◎職員の人事評価制度を整備している <input checked="" type="checkbox"/></p> <p>◎当該人事評価制度を周知している <input checked="" type="checkbox"/></p> <p>人事評価制度の制定日 H28年 4月 1日</p> <p>人事評価制度の対象職員数 4名</p> <p>うち昇給・昇格を行った者 2名</p> <p>当該人事評価制度の周知方法 面談で周知</p>	<p>⑥ピアサポーターの配置</p> <p>◎ピアサポーターを配置している <input type="checkbox"/></p> <p>◎当該ピアサポーターは「障害者ピアサポーター研修」を受講している <input type="checkbox"/></p> <p>※配置期間 ●月●日～●月●日</p> <p>就業時間</p> <p>職務内容 ○○○</p>	
<p>⑦第三者評価</p> <p>◎前年度末日から過去3年以内に福祉サービス第三者評価を受けている <input type="checkbox"/></p> <p>※評価を受けた日 ●月 ●日</p> <p>第三者評価機関 ○○○</p>	<p>⑧国際標準化規格が定めた規格等の認証等</p> <p>◎国際標準化規格が制定したマネジメント規格等の認証を受けている <input type="checkbox"/></p> <p>※認証を受けた日 ●月 ●日</p> <p>規格等の内容 ○○○</p>		
(※)実績のうち1事例を記載			
各項目について適宜、実績がわかる情報を追加すること。必要に応じて行を増やす等、			

就労継続支援 A 型事業所における地域連携活動実施状況報告書

事業所名	セルプさっぽろ ウェルプラザやまはな	事業所番号	0110500865
住 所	札幌市中央区南19条西14丁目1-23	管理者名	吉ヶ谷 啓之
電話番号	011-561-3309	対象年度	2022年度

地域連携活動の概要

<p><活動内容></p> <p>札幌市のマッチング事業所である「元気ジョブ」様と連携を図り、札幌市や温水プール、体育館、スキー場など、さまざまな地域企業や団体等から仕事の紹介を受け、紹介先へ出向いてクリーニング商品（作業着や防寒着、寝具類等）をお預かりして、事業所にてクリーニングを行い、お客様までお届けしています。</p>	<p><活動の様子></p>  <p>クリーニング作業</p> <ul style="list-style-type: none"> ・シーツのプレス作業 ・プレスしたシーツ商品 
<p><目的></p> <p>マッチング事業所との連携により地域の顧客ニーズに応えるとともに、色々なクリーニング商品を取り扱うことで、より一般就労に近い環境で作業訓練を提供することができ、利用者の作業量確保と事業収益の向上になります。また、クリーニング作業のほかに集配補助も行うため、利用者の職業能力やコミュニケーション力の向上にも繋がります。</p>	 <ul style="list-style-type: none"> ・アイロン作業 ・クリーニング製品 
<p><成果></p> <p>クリーニング作業には商品仕分、洗濯、乾燥、アイロン、プレス、たたみ作業等いろいろな作業工程があり、障がい特性に応じた作業を提供できるため、利用者の作業能力の向上に繋がっています。また、集配補助業務を行うことでコミュニケーション力を高めることが出来ます。</p> <p>今後は、より専門性の高い技術の習得を目指したいと思えます。</p>	

連携先の企業等の意見または評価

「元気ジョブ」は、札幌市委託を受け、障がいのある方の仕事（作業）の創出と工賃向上を支援する福祉事業を行っています。ウェルプラザやまはなには、主に札幌市内のクリーニングに関わる仕事を紹介させてもらっていて、利用されている方々は一生懸命作業を行っており、少数量でも対応できるため受注幅が広く、紹介しやすい面があります。

また、軽作業として、古くなった硬式野球ボールをリサイクルする社会貢献事業「インクルージョンボール」にも参加してもらっています。

これからも、利用されている方々の仕事（作業）と工賃アップのため、連携を図って作業の紹介をしたいと考えております。

連携先企業名	<札幌市委託事業> 元気ジョブアウトソーシングセンター	担当者名	前野 充
--------	--------------------------------	------	------